

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МОУ Детского сада № 279

Л.О. Тимофеева

Протокол от 02.09.2019 № 8



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МОУ Детским садом № 279

Н.Б. Попова

Приказ от 02.09.2019 № 123 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**МОУ Детского сада № 279**

**01-03-38**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; Постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»; Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 27.06.2019 № 424 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.07.2019 № 499 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда»; Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2019 № 589 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям»; Приказом от 18.08.2014 № 482 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»,

Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 02.09.2019г № 345 «Об утверждении Положения об установлении надбавок стимулирующего характера и премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Красноармейскому ТУ ДОАВ».

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов работников МОУ Детского сада по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры окладов по должностям, не включенным в ПКГ;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников МОУ Детского сада, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда заведующего;
- порядок начисления и выплаты надбавки работникам, отнесенных к категории молодых специалистов;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ Детского сада формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника МОУ Детского сада, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МОУ Детского сада, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника МОУ Детского сада предельными размерами не ограничивается.

1.7. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов к ним, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ Детского сада определяются МОУ Детским садом самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами..

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ Детского сада**

2.1. Система оплаты труда работников МОУ Детского сада включают в себя размеры окладов, должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников МОУ Детского сада устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;  
 государственных гарантий по оплате труда;  
 перечня видов выплат компенсационного характера;  
 перечня видов выплат стимулирующего характера;  
 настоящего Положения;  
 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;  
 мнения представительного органа работников МОУ Детский сад.

2.3. Размеры окладов, должностных окладов работников МОУ Детского сада определяются путем суммирования размера оклада, должностного оклада по соответствующей ПКГ и не включенным в ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада, должностного оклада, по соответствующей ПКГ и не включенного ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада.

2.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов по ПКГ работников МОУ Детского сада устанавливаются в следующих размерах:

	<b>Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень</b>	<b>Размер минимального оклада, должностного оклада, руб.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:</b>	
1.1	<i>1 квалификационный уровень:</i> помощник воспитателя	6 272
<b>2</b>	<b>ПКГ должностей педагогических работников:</b>	
2.1	<i>1 квалификационный уровень:</i> инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10 856
2.2	<i>2 квалификационный уровень:</i> социальный педагог	10 980
2.3	<i>3 квалификационный уровень:</i> воспитатель, методист, педагог-психолог	11 230
2.4	<i>4 квалификационный уровень:</i> старший воспитатель, учитель-логопед. учитель-дефектолог	11 605
<b>3</b>	<b>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:</b>	
3.1	<i>1 квалификационный уровень:</i> делопроизводитель	6 272

4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
4.1	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	7 863
5	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5.1	1 квалификационный уровень: инженер по охране труда, инженер-энергетик	8 331
6	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
6.1	1 квалификационный уровень: вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, кастелянша	5 808
7	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
7.1	1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре	9 090
	3 квалификационный уровень: медицинская сестра по физиотерапии,	9 810
	медицинская сестра по массажу	9 810
	5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра	10 350
8	ПКГ «Врачи и провизоры»	
8.1	2 квалификационный уровень: врач-специалист	11 700

2.4.1. Размеры окладов, должностных окладов не включенных в ПКГ МОУ Детского сада устанавливаются в следующем размере:

	Наименование должности	Размер минимального оклада, должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Специалист по закупкам	8 331

2.5. Размер оплаты труда работников МОУ Детского сада определяется с учетом:

- показателей квалификации;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников МОУ Детского сада на основе тарификации;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.6. К окладам, должностным окладам по соответствующим ПКГ работникам МОУ Детского сада устанавливаются повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;  
повышающий коэффициент за специфику учреждения (группы).

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ Детского сада.

2.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - 0,30 от оклада, должностного оклада;  
первая квалификационная категория - 0,15 от оклада, должностного оклада.

Изменение размера повышающих коэффициентов, установленных работникам за квалификационную категорию, производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

2.8. Повышающий коэффициент за специфику работы в группе устанавливается следующим работникам МОУ Детского сада:

- в группе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и реализующими адаптированные программы - педагогическим работникам МОУ Детского сада, отнесенным к ПКГ должностей - 0,20 от минимального оклада, должностного оклада.

- прочим работникам МОУ Детского сада - 0,15 от оклада, должностного оклада.

2.9. Конкретный перечень работников МОУ Детского сада, которым может устанавливаться повышающий коэффициент за специфику работы в группе, и конкретный размер этого коэффициента определяются в локальном акте МОУ Детского сада по согласованию с представительным органом работников МОУ Детского сада, органом самоуправления МОУ Детского сада в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. К окладам, должностным окладам по соответствующим ПКГ устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей.

2.11. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.12. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.13. Размер оплаты труда медицинских работников МОУ Детского сада определяется с учетом следующих условий:

показателей квалификации (наличие квалификационной категории);  
продолжительности рабочего времени (нормы часов работы за ставку заработной платы);  
других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными

правовыми актами.

2.14. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ медицинским работникам МОУ Детского сада устанавливаются повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и за специфику учреждения (группы).

2.15. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 0,30 от должностного оклада;

первая квалификационная категория – 0,15 от должностного оклада;

вторая квалификационная категория – 0,05 от должностного оклада.

Изменение размера повышающего коэффициента производится со дня присвоения квалификационной категории.

2.16. Повышающий коэффициент за специфику учреждения (группы) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих образовательные услуги по адаптированным программам, устанавливается в размере 0,15 от должностного оклада.

### 3. Условия оплаты труда заведующего МОУ Детским садом

3.1. Должностной оклад заведующего МОУ Детским садом устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.1.2. Размер должностного оклада заведующего МОУ Детским садом определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости МОУ Детского сада, в соответствии с группой по оплате труда руководителя организации.

3.1.3. Группа по оплате труда заведующего МОУ Детским садом устанавливается ежегодно по состоянию на 1 сентября. Ежегодно в срок до 01 августа заведующий МОУ Детским садом предоставляет в КТУ ДОАВ информацию о показателях, влияющих на размер должностного оклада заведующего МОУ Детским садом, за предыдущий учебный год.

3.1.4. Определение объемных показателей, характеризующих масштаб руководства образовательным учреждением, значительно осложняющих работу руководителя учреждения, и групп по оплате труда осуществляется на основании Порядка определения объемных показателей, характеризующих масштаб руководства образовательным учреждением, значительно осложняющих работу руководителя учреждения, и групп по оплате труда.

3.1.5. При определении должностного оклада заведующего МОУ Детским садом путем повышения базового размера должностного оклада на повышающий показатель (коэффициент) размер должностного оклада заведующего МОУ Детским садом подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.1.6. Индексация должностного оклада заведующего МОУ Детским садом осуществляется в размере и сроки, устанавливаемые Волгоградской городской Думой.

3.1.7. Порядок определения объемных показателей, характеризующих масштаб руководства образовательным учреждением, значительно осложняющих работу руководителя учреждения, и групп по оплате труда:

№	Показатель	Условие	Баллы
---	------------	---------	-------

п/п			
1	Численность обучающихся в образовательном учреждении	за каждого обучающегося	0,3
2	Численность работников в образовательном учреждении, имеющих квалификационную категорию	первую	0,5
		высшую	1
3	Наличие групп продленного дня	за каждую группу продленного дня	10
4	Круглосуточное пребывание обучающихся в образовательном учреждении	за наличие до 4 групп круглосуточного пребывания	5
		за наличие 4 и более групп круглосуточного пребывания	10
5	Оснащенность современным компьютерным и электронным оборудованием классных комнат из расчет 1 единица на 3 обучающихся	за каждый оборудованный класс	5
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
7	Наличие используемого собственного оборудованного здравпункта, медицинского, стоматологического кабинета, столовой, буфета–раздаточной	за каждый вид	15
8	Наличие используемых в основной деятельности образовательного учреждения:		
	автотранспортных средств	за каждую единицу	3
	учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу	5
9	Наличие в оперативном управлении более одного здания, используемых для предоставления общего образования	за каждое здание	50
10	Организация инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ	за каждого обучающегося	10
11	Наличие обучающихся, получающих бесплатное дополнительное образование, организованное на базе данного учреждения	за каждого обучающегося	0,3
12	Наличие коррекционных классов, групп компенсирующей или комбинированной направленности	за каждый класс (группу)	10

3.1.8. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных объемных показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Сумма баллов для отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей
--

I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 600	от 401 до 600	от 201 до 400	до 200

3.2. Выплаты стимулирующего характера, осуществляемые на основании показателей эффективности деятельности заведующего (портфолио), устанавливаемые на начало учебного года согласно приказу департамента по образованию администрации Волгограда от 27.06.2019 № 424 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных учреждений Волгограда», в соответствии с установленными критериями:

	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Баллы	Форма отчетности
<b>I. Основная деятельность образовательного учреждения</b>				
1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – МОУ) (за предшествующий год)	выполнено	5	справка МОУ, согласование специалиста территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - ТУ ДОАВ)
		не выполнено	-5	
		увеличение посещаемости МОУ детьми в сравнении с прошлым годом (дней посещений 1 ребенком за год)/	3	
		снижение посещаемости	-1	
		отсутствие объективных жалоб на качество предоставляемых услуг/ наличие жалоб	1 -1	
.2	Соответствие деятельности МОУ требованиям в сфере образования	отсутствие	3	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие	0	
.3	Функционирование коллегиальных органов управления (совет, управляющий совет, попечительский совет и др.)	наличие органов самоуправления в форме юридического лица	3	справка МОУ, копия ОГРН и ИНН
		наличие иных органов самоуправления	1	
.4	Создание условий для увеличения охвата детей дошкольным образованием: организация вариативных форм предоставления дошкольного образования	наличие 2-х и более групп кратковременного пребывания с наполняемостью не ниже нормативной (далее - ГКП)	8	ежегодный статистический отчет формы 85-к (далее – отчет 85-к), справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие 1 ГКП	6	
		отсутствие ГКП	0	
5.	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости	снижение случаев заболеваний ОРВИ (на 1000)	3	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		рост случаев	0	

		уменьшение дней, пропущенных по болезни 1 ребенком	3	
		отсутствие положительной динамики	0	
6.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для присмотра и ухода, требований комплексной безопасности МОУ, отсутствие случаев травматизма	отсутствие случаев травматизма, отравлений, ОКИ по вине МОУ	3	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ, представление ТУ Роспотребнадзора
		наличие случаев	-1	
7.	Организация качественного питания	отсутствие обоснованных жалоб по организации питания и соблюдению санитарных норм	3	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие обоснованных жалоб	0	
8.	Охват воспитанников платными образовательными услугами в МОУ	доля воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования:		справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		20% и более	3	
		менее 20%	2	
		0%	0	
9.	Участие МОУ в международных, всероссийских, региональных, муниципальных творческих конкурсах, фестивалях (очная форма)	результативность участия:		справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		призовые места в 2-х и более конкурсах	5	
		в 1-м конкурсе	2	
		лауреаты конкурсов	1	
		не участвовали	0	
10.	Организация на базе МОУ региональных, городских, районных конкурсов, фестивалей, конференций	наличие 2-х и более мероприятий	3	справка МОУ
		наличие 1-го мероприятия	1	
		отсутствие	0	
11.	Реализация в МОУ адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	реализация: 2-х и более адаптированных программ для детей с ОВЗ	3	справка МОУ, отчет 85-к
		1 программы для детей с ОВЗ	2	
		отсутствие	0	
12.	Организация экспериментальной и инновационной деятельности на базе МОУ	наличие региональной инновационной площадки	4	приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, справка МОУ
		отсутствие	0	

II. Финансово–экономическая деятельность				
13.	Достижение целевых показателей, определенных в «майских» указах Президента РФ (за прошедший календарный год)	достижение	5	Статистический отчет «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (ЗП-Образование за предыдущий год)
		не достижение	-5	
14.	Соблюдение порядка начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей), отсутствие систематической задолженности	соблюдение	2	справка МОУ, согласование заместителя начальника ТУ ДОАВ
		не соблюдение, наличие задолженности	0	
15.	Наличие платных образовательных услуг	более 10% от бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания	5	справка МОУ, согласование заместителя начальника ТУ ДОАВ
		менее 10% от бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания	3	
		отсутствие услуг	-3	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
16.	Укомплектованность МОУ штатными педагогическими работниками	100% в соответствии со штатным расписанием	2	справка МОУ
		не менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1	
17.	Повышение квалификации педагогических работников	доля педагогических работников, прошедших курсовое обучение и профессиональную переподготовку в течение учебного года:		справка МОУ
		более 35%	3	
		от 15 до 35%	1	
18.	Наличие МОУ представительного органа работников	наличие	1	справка МОУ
		отсутствие	0	
19.	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	более 40%	3	справка МОУ
		от 20 до 40%	2	
		менее 20%	1	
	Доля педагогических	40% и более	3	справка МОУ

20.	работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	от 20 до 40%	2	
		менее 20%	1	
		отсутствие	0	
21.	Участие педагогических работников во всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах профессионального мастерства (очная форма)	результативность участия: призовые места в 2-х и более конкурсах	4	дипломы, грамоты, проказы об итогах конкурсов
		призовые места в 1 конкурсе	2	
		лауреаты конкурса	1	
		не принимали участие	0	
22.	Профессиональные достижения за отчетный период: (в том числе отраслевые), гранты, премии администрации Волгограда, Губернатора Волгоградской области руководителя и педагогических работников МОУ	получение наград, грантов, премий	2	копии распорядительных актов
		отсутствие наград	0	
23.	Организация работы с молодыми специалистами (педагогами)	наличие	2	справка МОУ
		отсутствие	0	
<b>IV. Деятельность по развитию материально-технической базы МОУ, открытость образовательного процесса</b>				
24.	Качественная подготовка МОУ к началу учебного года	принято без рекомендаций	3	Акт готовности к началу учебного года
		принято с рекомендациями	1	
		не принято	0	
25.	Обновление и укрепление материально-технической базы в отчетный период, в т.ч. проведение качественных ремонтных работ в здании и на территории МОУ, создание развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) в соответствии с требованиями ФГОС ДО	проведение ремонтных работ в соответствии с санитарными нормами	2	справка МОУ
		оснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2	
		не соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	0	
26.	Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, сайте bas.gov.ru	своевременно, в полном объеме	2	справка МОУ
		несвоевременно, не в полном объеме	0	
27.	Наличие статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности МОУ в средствах массовой информации (за отчетный период)	наличие	2	справка МОУ, фотоотчет
		отсутствие	-1	
28.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятель-	140-160 баллов	3	Информация загруженная с сайта <a href="http://">http://</a>
		80-139 баллов	2	
		до 79 баллов	1	

	ности МОУ (далее - НОКОД)			bas.gov.ru
29.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКОД	выполнено	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		не выполнено	1	
	Всего максимально возможное количество баллов по всем критериям		100	

3.2.1. Расчет выплат стимулирующего характера заведующему МОУ Детским садом производится один раз в год по состоянию на 1 сентября. Конкретный размер данной выплаты определяется исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла.

3.2.2. Цена балла определяется исходя из должностного оклада на новый учебный год, деленный на максимально возможное количество баллов по критериям оценки (100) деятельности заведующего МОУ Детским садом. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

3.3. Выплаты стимулирующего характера (премии) по итогам работы (за месяц, квартал, год), при определении которых учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период,
- участие в инновационной деятельности.

Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать пяти должностных окладов.

3.3.1. Ежемесячные премии за качество выполняемых работ, включающие в себя следующие выплаты заведующему:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

3.3.2. Единовременная премия в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет). Единовременная премия устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

3.3.3. Единовременные стимулирующие выплаты за проведение наиболее значимых мероприятий:

- на федеральном уровне – 100 % от оклада, должностного оклада;
- на региональном уровне – 75% от оклада, должностного оклада;
- на городском уровне – 50% от оклада, должностного оклада.

За организацию и качественное проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, может быть выплачена единовременная премия в размере 50% от оклада должностного оклада.

3.4. Премирование заведующего (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год) осуществляется с учетом результатов деятельности МОУ Детского сада в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МОУ Детского сада по распоряжению Красноармейского ТУ ДОАВ, заключившего трудовой договор с заведующим, в пределах средств, зарезервированных в смете расходов МОУ Детского сада на эти цели.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников МОУ Детского сада.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам работников пропорционально объему выполняемых работ.

4.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты устанавливаются в пределах ФОТ в конкретном размере.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МОУ Детского сада, получавшим ее ранее. При этом заведующий МОУ Детским садом принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в целях разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

4.4.1. При работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в размере 20% часовой тарифной ставки.

4.4.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МОУ Детского сада без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику МОУ Детского сада производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты за увеличение объема работ включают в себя:

№ пункта	Критерии начисления выплат	Размер выплат в %
4.4.2.1.	ведение работы и документации по ГО ЧС и пожарной безопасности	40
4.4.2.2.	организация и ведение экспериментальной площадки	50
4.4.2.3.	ведение сайтов: официального сайта МОУ Детского сада, сайта bus.gov, СГО, сайта закупок, ОТСмаркет, модуль природопользования, модуль энергосбережения, АЦК финансы и др., а также своевременное обновление информации на сайтах	50
4.4.2.4.	помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций и оздоровительных мероприятий с детьми, привитие им санитарно-гигиенических навыков	30
4.4.2.5.	погрузочно-разгрузочные работы	30
4.4.2.6.	выполнение работ по заполнению и внесению изменений в системе «Город. Образование»	50
4.4.2.7.	руководство и ведение документации ПМПК(к)	30
4.4.2.8.	руководство городским, районным МО	30
4.4.2.9.	работа в группе кратковременного пребывания	30

4.4.2.10.	организацию работы и ведение документации по антикоррупционной деятельности	50
4.4.2.11.	организацию работы и ведение документации консультационного центра	30
4.4.2.12.	руководство коррекционным комплексом (прием и выпуск воспитанников групп коррекционной направленности)	30
4.4.2.13.	организацию и руководство студией, музеем	20
4.4.2.14.	контроль за оформлением индивидуальных программ развития детей коррекционных групп	30
4.4.2.15.	проведение ремонта в помещениях МОУ Детского сада	50
4.4.2.16.	руководство работой профсоюзного комитета	20
4.4.2.17.	покраска игрового оборудования	30
4.4.2.18.	за обслуживание и мелкий ремонт компьютерной и множительной оргтехники, систем видеонаблюдения	35
4.4.2.19.	за ведение отчётной документации по негативному воздействию на окружающую среду и обращение с опасными отходами	70
4.4.2.20.	работу в сложных погодных условиях: уборка территории, уборка снега/наледи, покос травы, обрезка и посадка кустов/деревьев, полив цветочных клумб	50
4.4.2.21.	уборку дополнительных помещений	25
4.4.2.22.	организацию работы и ведение документации по антитеррористической защищенности	60
4.4.2.23.	пошив костюмов к праздничным мероприятиям	15
4.4.2.24.	за работы по благоустройству территории (установка, демонтаж, крупный ремонт малых форм, ограждения, фасада здания, теневых навесов, опиловка деревьев).	70
4.4.2.25.	работу по благоустройству территории	35
4.4.2.26.	ведение дополнительной документации (пенсионный фонд, на льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, ведение реестров детей-инвалидов и т.д.)	40
4.4.2.27.	за работу системного оператора	100

4.5. Компенсационные выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.5.1. Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

4.5.2. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – КОНВО) списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.5.3. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5.4. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада, должностного оклада педагогического работника на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час работы.

4.5.5. Компенсационная выплата осуществляется после завершения соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных МОУ Детским садом № 279 на текущий финансовый год.

4.5.6. Расчет, начисление и выплата компенсации производится в срок до 31 декабря текущего года.

4.5.7. Стоимость одного часа работы педагогического работника, привлекаемого для работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации определяется согласно приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 2 от 09.01.2019г.

4.6. Размер выплат компенсационного характера работникам МОУ Детского сада устанавливается заведующим МОУ Детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом на основании настоящего Положения и оформляется приказом заведующего по тарифицируемым доплатам – на учебный год, по другим видам доплат – ежемесячно или на конкретный период с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Данные выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении, так и в абсолютном значении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

4.7. В случае если заработная плата работника, ниже установленного законодательством размера МРОТ заведующий устанавливает доплату компенсационного характера в абсолютном значении с целью доведения заработной платы в соответствии с законодательными актами федерального и регионального уровня до утвержденного размера МРОТ.

4.8. Компенсационные выплаты могут быть отменены в случае:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;
- письменного отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни;
- ухудшение качества работы или невыполнение работником возложенных на него обязанностей;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения об отмене компенсационных выплат.

Решение об отмене компенсационных выплат принимает заведующий МОУ Детским садом и оформляет приказом по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ Детского сада.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с

показателями эффективности деятельности (портфолио педагога), на начало учебного года согласно приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.08.2014 № 482 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», в соответствии с установленными критериями, перечисленными в приложении № 1 к настоящему Положению. Выплаты производятся ежемесячно в соответствии с произведенным расчетом.

Размер данной выплаты не подлежит изменению на протяжении учебного года, за исключением случаев изменения штатного расписания.

5.2. В МОУ Детском саду устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению заведующего МОУ Детским садом в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МОУ Детского сада.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам за:

№ пункта	Критерии начисления выплат	Размер выплат в %
5.3.1.	интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ	50
5.3.2.	руководство практикой у студентов, наставничество	15
5.3.3.	организацию работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (ИПРА); подготовка и сдача отчетов	15
5.3.4.	особый режим работы	90
5.3.5.	непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ	100
5.3.6.	организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения	70
5.3.7.	результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм)	20
5.3.8.	внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс	30
5.3.9.	оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач	80
5.3.10.	продуктивное участие в реализации системы методической работы МОУ Детского сада: ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ, систематизация и разработка опыта работы	40
5.3.11.	наличие публикаций в средствах массовой информации по распространению педагогического опыта	50
5.3.12.	эффективность организации предметно-развивающей пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО.	50

	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	
5.3.13.	участие в работе региональных, федеральных пилотных, экспериментальных площадок	20
5.3.14.	активное участие в общественных мероприятиях МОУ Детского сада (уборках, субботниках, ремонтах, санитарных часах и пр.)	30
5.3.15.	выполнение разовых поручений администрации	20
5.3.16.	своевременное оформление и предоставление отчетности в ТУ ДОАВ и другие организации	60
5.3.17.	содержание помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН и выполнение санитарно-гигиенических требований, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей	25
5.3.18.	оформление и содержание игровых площадок	20
5.3.19.	организацию работы по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидам	15
5.3.20.	оформление и обновление информационных стендов	15
5.3.21.	ведение документации и контроль за использованием бактерицидных рециркуляторов воздуха и организация кварцевания помещений МОУ Детского сада	30
5.3.22.	создание компьютерных презентаций, минифильмов, проектов для общих родительских собраний, дней открытых дверей, методических мероприятий	40
5.3.23.	оперативное устранение аварийных ситуаций	80
5.3.24.	Ведение документации и осуществление контроля за исправной работой автоматизированных систем (АПС, видеонаблюдения, тревожная кнопка и т.п.)	65

Выплаты устанавливаются приказом заведующего на определенный период с указанием оснований, критериев, позволяющих оценить результативность выполненной работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу.

5.4. К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

5.4.1. Надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам, имеющим ученую степень:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

5.4.2. Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику приказом заведующего МОУ Детским садом за:

№ пункта	Критерии начисления выплат	Размер выплат в %
5.4.2.1.	профессионализм и оперативность в решении вопросов	70
5.4.2.2.	отсутствие претензий к результатам выполнения работ	55
5.4.2.3.	качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ Детского сада	100
5.4.2.4.	обеспечение выполнения требований охраны труда,	20

	электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО ЧС	
5.4.2.5.	качественная подготовка к смотрам-конкурсам, семинарам, утренникам и т.д.	30
5.4.2.6.	отсутствие порчи (потери) имущества МОУ Детского сада во время дежурства	40
5.4.2.7.	создание благоприятного эмоционального климата в группе	10
5.4.2.8.	правильное и своевременное внесение изменений в локальные акты и другую документацию, согласно ФЗ, СанПиН, ПБ, ОТ и прочим законодательным актам	30
5.4.2.9.	снижение заболеваемости детей, повышение посещаемости и выполнение плана по детодням	20
5.4.2.10.	четкое, качественное ведение должностной документации	25
5.4.2.11.	качественную работу по благоустройству и ремонту групп, помещений детского сада, прогулочных площадок для детей	60
5.4.2.12.	качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, срочных работ, разовых поручений	70

Выплаты устанавливаются приказом заведующего МОУ Детским садом на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

№ пункта	Критерии начисления выплат	Размер выплат в %
5.5.1.	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	25
5.5.2.	инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	50
5.5.3.	выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью МОУ Детского сада	75
5.5.4.	достижение высоких результатов в работе в соответствующий период	100
5.5.5.	участие в инновационной деятельности МОУ Детского сада	100
5.5.6.	использование собственных технологических находок при создании развивающей среды группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	100
5.5.7.	качественное проведение ремонтных работ	100
5.5.8	Проведение дополнительных платных образовательных услуг с сохранением заявленного на учебный год контингента воспитанников	50

Размер премий по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

5.5.1. В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам МОУ Детского сада одновременно по

итогах выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

5.5.2. Также в МОУ Детском саду устанавливаются единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере не более 200 % от оклада, должностного оклада.

5.6. В целях стимулирования работников МОУ Детского сада к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда МОУ Детского сада за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере не более 30% фонда оплаты труда МОУ Детского сада.

## **6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов**

6.1. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие трудовой договор по педагогической специальности в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.

6.2. Статус молодого специалиста сохраняется за работником в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в МОУ Детском саду или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

6.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается в целях их социальной поддержки и привлечения для работы в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда. Данная мера социальной поддержки предоставляется один раз.

6.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период (срок) три года со дня заключения трудового договора в следующем размере:

Надбавка педагогическим работникам МОУ Детского сада, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющим диплом с отличием				
п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группа должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
	2	3	4	5
1.	<u>1 квалификационный уровень:</u> инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	5478	4382	3287
2.	<u>2 квалификационный уровень:</u> социальный педагог	5540	4432	3324

3.	<u>3 квалификационный уровень;</u> воспитатель; педагог-психолог; методист	5665	4532	3399
4.	<u>4 квалификационный уровень;</u> старший воспитатель; учитель-логопед; учитель-дефектолог	5853	4682	3512
<b>Надбавка педагогическим работникам МОУ Детского сада, отнесенным к категории молодых специалистов</b>				
п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5
1.	<u>1 квалификационный уровень;</u> инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	4382	3287	2191
2.	<u>2 квалификационный уровень;</u> социальный педагог	4432	3324	2216
3.	<u>3 квалификационный уровень;</u> воспитатель; педагог-психолог; методист	4532	3399	2266
4.	<u>4 квалификационный уровень;</u> старший воспитатель; учитель-логопед; учитель-дефектолог	4682	3512	2341

6.5. Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время (выполненный объем работ)

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам (в том числе заведующему) МОУ Детского сада может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника МОУ Детского сада в соответствии с коллективным договором или иным локальным актом МОУ Детского сада, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи заведующему МОУ Детским садом и ее конкретных размерах принимает учредитель.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада должностного оклада в расчете на год.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Срок действия: до замены.

**ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Педагогических работников МОУ Детского сада № 279,  
ДЛЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
(расчет за отчетный период с 01 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года)**

№п/п	Направления стимулирования	Характеристика компетентностей, эффективности деятельности	Показатели компетентности, эффективности деятельности	Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			Форма отчетности
				0	1	2	
1	2	3	4	5			6
1.	Ведение образовательного процесса	Подготовка к организации образовательной деятельности вызывает необходимость иметь высокую компетентность, постоянный поиск новой информации, что значительно превосходит традиционную подготовку к занятию. Глубокое знание дошкольной педагогики, основных методик воспитания и обучения детей дошкольного возраста с применением на практике. Использование различных методов, способствующих осмыслению понятий детьми, поощряющих творчество, самостоятельность, сотрудничество (взаимодействие). Использование различных видов деятельности и материалов, которые соответствуют уровню развития детей. Использование средств диагностики	1. Динамика достижений по образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое художественно-эстетическое, физическое развитие) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой педагогом	0	1	2	Таблица сравнения результатов диагностики воспитанников (начало и конец года): 0 баллов – отрицательная динамика; 1 балл – без видимых изменений; 2 балла – выраженная положительная динамика
			2. Создание условий для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ)	0	1	2	Справка педагога на основе педагогической диагностики развития детей с ОВЗ с приложением копий справок МСЭ об установлении инвалидности у воспитанников или выписки из заключений психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)
			3. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) по причине недовольства качеством предоставляемых педагогом образовательных услуг	0	1	2	Справка заведующего

2.	Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в рамках профессиональной деятельности	Подготовка к организации образовательной деятельности вызывает необходимость иметь высокую информационно-коммуникационную компетентность, постоянный поиск новой информации, а также владение различными компьютерными программами, позволяющими не только добывать информацию, но и оформлять ее в форме презентации, вести планирование	1. Использование ИКТ в непосредственно образовательной деятельности	0	1	2	Справка старшего воспитателя, перечень конспектов занятий с презентациями (приложение на диске) Грамоты и сертификаты участия в конкурсах по данному направлению
			2. Использование компьютерных программ при ведении документации.	0	1	2	Справка старшего воспитателя
			3. Работа в составе творческой группы по поддержке информационных ресурсов (сайта) МОУ	0	1	2	Справка, приказ МОУ о творческой группе, скрин-шот страницы и др.
3.	Организация воспитательной работы	Признание за детьми права выбора (деятельности, партнера). Создание возможности для его осуществления. Моделирование отношения сочувствия и позитивных способов общения с акцентом на разрешение проблем и конфликтов. Проявление уважения к мыслям и суждениям каждого ребенка	1. Организация и ведение кружковой работы с воспитанниками группы ( <i>платные образовательные услуги не учитываются</i> )	0	1	2	Выписка из приказа, список детей
			2. Организация кружковой работы с неорганизованными детьми	0	1	2	Выписка из приказа, список детей
			3. Наличие воспитанников - участников творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.д. - районного и городского уровня. 3 и более участников - 2 балла	0	1	2	Грамоты, приказы, фотодокументы, подтверждающие участие
			4. Наличие воспитанников - участников творческих конкурсов, выставок, фестивалей и т.д. - регионального и всероссийского уровней 2 и более участников-2 балла	0	1	2	Грамоты, приказы, фотодокументы, подтверждающие участие.
			5. Организация деятельности воспитанников в социально ориентированных проектах, в социально значимых общественных акциях	0	1	2	Справка, фотоотчет, благодарственные письма
4.	Установление контактов с родителями (законными представителями)	Данная компетентность позволит воспитателю привлечь родителей (законных представителей) и представителей общественности к совместному формированию критериев качества образования, конкретизировать социальный заказ, сделать инвестиционно привлекательным МОУ	1. Активное участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности, социально-значимых акциях, конкурсах, праздниках МОУ	0	1	2	Справка, фотоотчет, перечень проектов со списком участников-родителей
			2. Работа с неблагополучными семьями	0	1	2	Социальный паспорт группы, справка
			3. Наличие системы работы с одаренными детьми (не менее 5-ти детей, результативно участвующих в различных конкурсах)	0	1	2	Диагностика, план работы, дипломы, грамоты об участии в конкурсах

			4. Наличие системы работы с родителями (законными представителями) неорганизованных детей	0	1	2	Приказ МОУ, справка,выписка из журнала регистрации обращенийродителей (законных представителей)
			5. Организация информационно-коммуникационной работы с родителями	0	1	2	Справка,ведение документации по направлению (план, протоколы родительских собраний, страничка сайта, стенды, журналы и др.) 0 баллов - обновление публичной информации 1 раз в год, 1 балл – 3 раза в год, 2 балла - ежемесячно
5.	Выстраивание индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Организация собственной педагогической деятельности, ориентированной на индивидуальные особенности ребенка. Владение средствами диагностики индивидуальных особенностей ребенка и особенностей группы. Определение индивидуальных целей на краткосрочную и долгосрочную перспективу	1. Выявление индивидуальных возможностей и особенностей воспитанников	0	1	2	Сводная информация по результатам диагностики
			2. Реализация индивидуального дифференцированного подхода к обучению воспитанников.	0	1	2	Справка старшего воспитателя
			3. Активное применение технологий индивидуального и группового обучения	0	1	2	Справка педагога
6.	Разработка и реализация авторских образовательных программ	Данная компетентность помогает расширить содержание образования в конкретной области знаний, реализовать творческий потенциал и развить интерес воспитанников к определенному виду деятельности	1. Наличие персонально разработанных авторских программ, прошедших процедуру экспертизы в установленном в Волгоградской области порядке	0	1	2	Копия рецензии, экспертное заключение
			2. Использование авторских программ в образовательном процессе	0	1	2	Справка педагога – автора программы
			3. Презентация авторских программ родителям (законным представителям), педагогическому сообществу	0	1	2	Программа, буклет: (1 балл – презентация авторской программы внутри МОУ; 2 балла – презентация авторской программы в других МОУ, на городском научно-методическом совете, конференции, через СМИ)
7.	Владение современными образовательным и технологиями	Позволяет осуществить компетентный подход в образовании. Способствует развитию обобщенных способов деятельности воспитанников,	1. Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий	0	1	2	Карта социально-педагогических инициатив МОУ
			2. Эффективное и творческое применение в образовательном процессе инновационных	0	1	2	Методические разработки, грамоты, дипломы, программы районных,

		позволяющих им свободно ориентироваться в различных жизненных ситуациях	педагогических технологий (развивающих игр, проектных технологий и др.)				городских МО, мастер-классов, справка педагога, заверенная старшим воспитателем
8.	Профессионально-личностное совершенствование	Обеспечивает постоянный рост и творческий подход в педагогической деятельности. Предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает потребность к постоянному саморазвитию	1. Личное участие в муниципальных (районных, городских), региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	0	1	2	Дипломы, грамоты (1 балл - участник конкурса, 2 балла – призер конкурса)
			2. Руководство методическими объединениями	0	1	2	Выписка из приказа (1 балл – руководство МО внутри МОУ, 2 балла - руководство районным МО)
			3. Участие в работе методических объединений, научно-методических советов района, города, области	0	1	2	Буклет с выступлением, программа
			4. Участие в работе экспертных групп	0	1	2	Выписка из приказа
			5. Участие в различных профессиональных ассоциациях (объединениях, союзах)	0	1	2	Справка
			6. Участие в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	Грамоты, дипломы (1 балл – призер конкурса в МОУ, 2 балла – призер районного, городского и др. конкурса)
			7. Участие в работе региональных, федеральных пилотных, экспериментальных площадок	0	1	2	Приказ, справка о личном вкладе в опытно-экспериментальную работу
			8. Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях;	0	1	2	Буклеты, программы, публикации в специализированных педагогических изданиях (1 балл – выступления на районном, городском уровнях, 2 балла – выступления на региональном, всероссийском уровнях)
			9. Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий и т.д.	0	1	2	Справка, заверенная старшим воспитателем, буклеты
			10. Участие воспитателя в реализации приоритетных проектов, определяемых коллективом МОУ Детского сада № 2	0	1	2	Выписка из протокола педагогического совета о выступлении педагога, вкладе в реализацию годовых задач МОУ

			11. Повышение квалификации	0	1	2	Сертификат (1 балл- не менее 36 часов по накопительной системе, 2 балла – более 36 часов)
			12. Наличие отраслевых наград <i>Показатель не ограничен отчетным периодом</i>	0	1	2	Копия Почетной грамоты МО РФ, удостоверения на Нагрудный знак
			13. Наличие муниципальных наград, грамот, писем, благодарностей. <i>Показатель ограничен отчетным периодом</i>	0	1	2	Копии грамот, благодарственных писем
			14. Участие в социально значимых мероприятиях города, ДОУ	0	1	2	Справка педагога, заверенная администрацией МОУ,
			15. Наставничество (осуществление педагогической помощи педработникам с опытом работы до 3 лет, работа со студентами в период подпрактики)	0	1	2	Приказ МОУ
9.	Креативная компетентность педагога	Для оценки этого направления следует учесть, насколько воспитатель отличается способностью к поиску и внедрению в практику новых педагогических идей, новых способов решения педагогических задач. Позитивное отношение к новым идеям, стремление реализовать их на практике по собственной инициативе без воздействия администрации. Проявление компетентности в обобщении и распространении педагогического опыта	1. Работа над собственным педагогическим исследованием	0	1	2	Справка из магистратуры, аспирантуры вуза
			2. Наличие собственных технологических "находок", авторских методических, дидактических разработок, пособий, рекомендаций, имеющих рецензию	0	1	2	Копия рецензии
			3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	0	1	2	Буклеты, программы выступлений по своему ППО
			4. Участие в реализации конкурсных отборов для получения премий администрации Волгограда, Губернатора Волгоградской области, муниципальных, региональных грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса	0	1	2	Диплом, постановление, благодарственные письма, приказ, сертификат участия (1 балл – участие, 2 балла – призовые места)
10.	Организация здоровьесберегающих условий образовательного процесса	Данная компетентность обеспечит наличие критерия нового качества образования - создание условий для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса	1. Выполнение плана посещаемости	0	1	2	Справка в динамике в сравнении с предыдущим годом, заверенная медицинским работником МОУ
			2. Динамика снижения заболеваемости одним ребенком (дней пропущено по болезни)	0	1	2	Справка, заверенная медицинским работником МОУ
			3. Использование системы здоровьесбережения в образовательном процессе	0	1	2	Справка педагога, фототчет

			4. Строгое выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Отсутствие травм у воспитанников.	0	1	2	Справка мед.работника
11.	Создание предметно-пространственной среды	Данная компетентность позволяет обеспечить организацию детских сообществ и стимулирование процессов саморегулирования детей, предоставляя им материалы, время и место для выбора и планирования их собственных занятий	1. Соответствие предметно-пространственной развивающей среды реализуемой образовательной программе, требованиям ФГОС	0	1	2	Справка воспитателя, фотодокументы (1 балл - соответствие, 2 балла - имеются авторское решение по преобразованию предметно-развивающей среды)
			2. Участие в смотрах, конкурсах по организации предметно-развивающей среды	0	1	2	Дипломы, грамоты (1 балл – участие в ежегодных смотрах МОУ, 2 балла- участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах)
			3.Участие в подготовке группы к началу учебного года, участка группы, использование элементов ландшафтного дизайна	0	1	2	(1 балл- без замечаний по итогам смотра, 2 балла – отмечены авторские находки)